

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE LA SOFIA**

| DATOS GENERALES | |
|---|---|
| Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado: | PARROQUIAL RURAL DE LA SOFIA |
| Período del cual rinde cuentas: | 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014 |
| FUNCION A LA QUE PERTENECE | PONGA SI O NO |
| Función Ejecutiva | NO |
| Función Legislativa | NO |
| Función Judicial | NO |
| Función de Transparencia y Control Social | NO |
| Función Electoral | NO |
| GADS | SI |

| NIVEL DE GOBIERNO: | PONGA SI O NO |
|---------------------------|----------------------|
| Provincia: | NO |
| Cantonal | NO |
| Parroquial | SI |

| DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN | |
|------------------------------------|--|
| Provincia: | SUCUMBIOS |
| Cantón: | SUCUMBIOS |
| Parroquia: | LA SOFÍA |
| Cabecera Cantonal: | LA BONITA |
| Dirección: | LA SOFÍA |
| Correo electrónico institucional: | juntapasofia69@hotmail.com |
| Página web: | gadprsofia.gob.ec |
| Teléfonos: | 0994727725 - 0996530806 |
| N.- RUC: | 0460022960001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD: | |
|---|--|
| Nombre del representante legal del GAD: | ALEX VINICIO CHAPI RAMIREZ |
| Cargo del representante legal del GAD: | PRESIDENTE |
| Fecha de designación: | 15 DE MAYO DEL 2014 |
| Correo electrónico: | nazlyvinicio@hotmail.com |
| Teléfonos: | 0996530806 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: | |
|---|--|
| Nombre del responsable: | ALEX VINICIO CHAPI RAMÍRES |
| Cargo: | PRESIDENTE |
| Fecha de designación: | 15 DE MAYO DEL 2014 |
| Correo electrónico: | nazlyvinicio@hotmail.com |
| Teléfonos: | 0996530806 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|--|--|
| Nombre del responsable: | DANIEL JONNY FERNANDO RAYO MORILLO |
| Cargo: | SECRETARIO- TESORERO |
| Fecha de designación: | 05 DE FEBRERO DEL 2005 |
| Correo electrónico: | danisil51@hotmail.com |
| Teléfonos: | 09947227725 |

| COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos). | |
|--|-----------|
| CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES: | |
| NOMBRE | COBERTURA |
| | |

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD

| FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION |
|---|---|
| a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; | 1) MANTENIMIENTO VIAL. 2) MANTENIMIENTO, REPARACION Y CONSTRUCCIÓN DE PUENTES PEATONALES Y CAMINO VECINALES. |
| b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; | |
| c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial; | |
| d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas; | |
| e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley; | 1) FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. |
| f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia; | |
| g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados; | 1)FERIA AGRICOLA ARTEZANAL Y TURISTICA LA SOFIA 2014. 2) PROYECTO DE PISCICULTURA. 3)CAPACITACION EN TURISMO COMUNITARIO, ELABORACIÓN DE ARTEZANÍAS CON MATERIALES DE LA ZONA. |
| h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos; | |
| i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad; | 1)RESCATE DE HECHOS HISTÓRICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS DE LA PARROQUIA LA SOFIA |
| j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución; | |
| k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias; | 1)APOYO A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA |
| l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario; | 1)MINGAS COMUNITARIAS |

| | |
|--|--|
| m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y, | |
| n) Las demás que determine la ley. | |

| CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD | |
|---|---|
| COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA EXCLUSIVA |
| a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; | |
| b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales; | 1) EJECUCION DE PRESUPUESTO PRORROGADO 2013. 2) FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. 3) MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO Y SISTEMA ELECTRICO DE LA PARROQUIA. 4) OBRAS MENORES A EJECUTAR POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA. 5) ADESCENTAMIENTO DE OBRAS EXISTENTES. |
| c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural; | 1) MANTENIMIENTO VIAL. 2) MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PUENTES PEATONALES Y CAMINOS VECINALES. . |
| d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente; | 1) PROYECTO PISCICOLA. 2) FERIA AGRICOLA ARTEZANAL Y TURÍSTICA LA SOFIA 2014. 3) CAPACITACIÓN EN TURISMO COMUNITARIO, ELABORACIÓN DE ARTEZANÍAS CON MATERIALES DE LA ZONA. |
| e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno; | |
| f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base; | 1) APOYO A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA. 2) RESCATE DE HECHOC HISTÓRICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS DE LA PARROQUIA LA SOFIA. |
| g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y, | |
| h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. | SE DESIGNA ADMINISTRADOR DE CONTRATOS PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OBRAS A EJECUTARCE. |

| CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS CONCURRENTES DEL GAD | |
|---|---|
| COMPETENCIAS CONCURRENTES ASIGNADAS LEGALMENTE | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA CONCURRENTE |
| a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; | MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS Y CADA UNO DE LOS ABITANTES DE LA PARROQUIA LA SOFIA. |
| b) Planificar y mantener, en coordinación con los Gobiernos Provinciales, la vialidad parroquial rural; | MANTENIMIENTO DE APROXIMADAMENTE 18 KM. DE LA VIA LA BONITA - LA SOFIA. |

| | |
|--|---|
| d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente; | PROMOVER PROYECTOS PRODUCTIVOS, CONJUTAMENTE CON OTRAS INSTITUCIONES QUE APOYEN A ESTA COMPETENCIA. |
|--|---|

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | | |
|--|---------------|--|---|-----------------|----------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | NO. DE USUARIOS | GÉNERO |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | SI | RESCATE DE HECHOS HISTÓRICOS Y CULTURALES Y DEPORTIVOS DE LA PARROQUIA | Seguir rescatando la interculturalidad de los habitantes. | 108 | Masculino y Femenino |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales | NO | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades | NO | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género | NO | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | NO | | | | |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | | | | |
|---|---------------|--|--|--|--|
| SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 | PONGA SI o NO | QUIÉNES CONFORMAN EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL | ACCIONES REALIZADAS PARA SU CONFORMACIÓN | ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Ha conformado el sistema de participacion ciudadana | SI | AUTORIDADES ELECTAS, REPRESENTANTES DEL RÉGIMEN DEPENDIENTE REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD DE SU AMBITO TERRITORIAL | ASAMBLEA GENERAL CON EL PUEBLO | ELABORACIÓN DE LA RESOLUCION DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | www.gadprsofia.gob.ec |

| MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA: |
|--|
| Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el período del cual rinden cuentas: |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | MECANISMOS IMPLEMENTADOS. ESCRIBA SI O NO | NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Asamblea Local | SI | 2 | Registros, Convocatorias y Fotografías. |
| Audiencia pública | no | | |
| Cabildo popular | no | | |
| Consejo de planificación local | no | | |
| Silla vacía | no | | |
| Consejos Consultivos | no | | |
| Otros | no | | |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL: | | | |
|--|---------------|----------------------|---|
| Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional: | | | |
| Mecanismos de control social generados por la comunidad | Ponga Si o No | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA |
| Veedurías ciudadanas | no | | |
| Observatorios ciudadanos | no | | |
| Defensorías comunitarias | no | | |
| Comités de usuarios de servicios | no | | |
| Otros | no | | |

| RENDICION DE CUENTAS | | | | | |
|----------------------|--|---------------|---|--|---------------|
| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| FASE 0 | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | CONFORMADO | www.gadprsofia.gob.ec | |
| | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas | SI | PROCESO DE PLANIFICACION Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS | www.gadprsofia.gob.ec | |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | RECOPIACIÓN DE LA INFORMACION | www.gadprsofia.gob.ec | |
| | Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | SI | RECOPIACIÓN DE LA INFORMACION | www.gadprsofia.gob.ec | |
| | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas | SI | PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL | www.gadprsofia.gob.ec | |
| | Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables. | NO | EN PROCESO | | |
| FASE 2 | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios | NO | EN PROCESO | | |
| | Planificación de los eventos participativos | NO | EN PROCESO | | |
| | Realización del Evento de Rendición de Cuentas | NO | EN PROCESO | | |
| | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | NO | EN PROCESO | | |
| | Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | NO | EN PROCESO | | |

| | | | | | |
|--|---|----|------------|--|--|
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas | NO | EN PROCESO | | |
| FASE 3 | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | NO | EN PROCESO | | |
| Describe los principales aporte ciudadanos recibidos: | | | | | |
| | | | | | |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR | | |
|--|---------------------------------------|---|
| CUMPLI COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |

| DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|--|----------------------|-------------------------|---|---|---|---|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | | | | | | |
| Prensa: | | | | | | |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|--|----------------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP | SI | www.gadprsofia.gob.ec |

| | | |
|--|----|--|
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | SI | www.gadprsofia.gob.ec |
|--|----|--|

| | | | |
|---|----|----|--|
| PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas. | | | |
| ARTICULACION DE POLITICAS PÚBLICAS | | | |
| ARTICULACION PLAN OPERATIVO ANUAL POA AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR PNBV | SI | NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La institución tiene articuladas sus POA al PNBV | SI | | www.gadprsofia.gob.ec |
| El POA está articulado al PDOT | SI | | www.gadprsofia.gob.ec |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO DEVENGADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N.- | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | | |
| 1 | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | | | | | 9500.00 | 8133.87 | 85.60% | www.gadprsofia.gob.ec |
| 2 | MANTENIMIENTO Y ALUMBRADO PUBLICO Y SISTEMA ELECTRICO DE LA PARROQUIA | | | | | 2400.00 | 1484.00 | 61.80% | www.gadprsofia.gob.ec |
| 3 | OBRAS MENORES A EJECUTARCE POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA | | | | | 5720.00 | 5644.88 | 98.70% | www.gadprsofia.gob.ec |
| 4 | ADECUACION DEL LOCAL PARA EL INFOCENTRO | | | | | 5271.07 | 5271.07 | 100% | www.gadprsofia.gob.ec |
| 5 | MANTENIMIENTO DE APROXIMADAMENTE 18KM. DE VIA | | | | | 42731.00 | 42731.00 | 100% | www.gadprsofia.gob.ec |
| 6 | CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE COLGANTE PEATONAL EN LA QUEBRADA YERBA MORA | | | | | 12528.70 | 0.00 | 0% | www.gadprsofia.gob.ec |
| 7 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CAMINOS VECINALES | | | | | 12000.00 | 0.00 | 0% | www.gadprsofia.gob.ec |
| 8 | PROYECTO PISCICOLA | | | | | 7400.00 | 7400.00 | 100% | www.gadprsofia.gob.ec |
| 9 | FERIA AGRICOLA ARTEZANAL Y TURISTICA | | | | | 1400.00 | 1400.00 | 100% | www.gadprsofia.gob.ec |
| 10 | CAPACITACIÓN EN TURISMO COMUNITARIO | | | | | 1000.00 | 0.00 | 0% | www.gadprsofia.gob.ec |
| 11 | PROYECTO DE APOYO A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | | | | | 9000.00 | 7152.86 | 79.50% | www.gadprsofia.gob.ec |
| 12 | RESCATE DE HECHOS HISTORICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS DE LA PARROQUIA LA SOFIA | | | | | 5410.00 | 5410.00 | 100% | www.gadprsofia.gob.ec |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 298297.39 | 57800 | 56693.99 | 240497.39 | 198752.1 |

| DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL: | | | | |
|--|-------|---------------|---------------|---|
| En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando. | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | VALOR | ESTADO ACTUAL | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA |
| | | | | |

| | | | | |
|--|----------|-----------|-----------------------|--|
| CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROSABLE SOBRE LA QUEBARADA LA RESBALOSA | 68302.04 | TERMINADO | ACTAS DE RESEPCION DE | www.gadprsofia.gob.ec |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CAMINOS VECINALES | 14029.08 | TERMINADO | ACTAS DE RESEPCION DE | www.gadprsofia.gob.ec |
| REPARACION DEL PUENTE COLGANTE SOBRE EL RIO COFANES | 22503.94 | TERMINADO | ACTAS DE RESEPCION DE | www.gadprsofia.gob.ec |

| DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE NO HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL: | | | | |
|---|-------|--------|---------------|---|
| En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que NO se encuentren ejecutándose. | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | VALOR | MOTIVO | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA |
| | | | | |

| PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | | |
|--------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Cuenta con Presupuesto Participativo | Marque Si o No | Medios de verificación |
| SOCIALIZACIÓN EN ASAMBLEA GENERAL | SI | FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE ASISTENCIA |
| | | |

| FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | Marque Si o No | Describa el procedimiento para la formulación del presupuesto participativo. |
|---|----------------|---|
| Conformación del Consejo de Planificación | SI | ASAMBLEA PARROQUIA |
| Deliberación pública para formulación de presupuestos participativos | SI | FORO HABIERTO PARA LOS Y LAS PARTICIPANTES |
| Discusión y aprobación de los presupuestos participativos por temáticas | SI | SE PRIORIZA LAS NECESIDADES CONSIDERANDO LAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD PARROQUIAL |
| Asignación de recursos según prioridades de los planes | SI | SE ASIGNA LOS RECURSOS DE ACUERDO A LA PRIORIDAD DE CADA PROYECTO |
| Seguimiento de la ejecución presupuestaria | SI | MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL, SENPLADES, MINISTERIO DE FINANZAS, ETC. |

| CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES PARA EJECUTAR EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. | BASADOS EN LAS NECESIDADES MAS PRIORITARIAS QUE TIENE LA PARROQUIA. |
|---|--|
| EXPLIQUE CUÁLES FUERON LAS JUSTIFICACIONES PARA ESCOGER PARA PRIORIZAR LOS PROYECTOS. | REUNIONES CON LOS ACTORES SOCIALES . Se prioriza el mantenimiento vial de la parroquia la sofia, por que para poner en marcha los demas proyectos, de infraestructura, proyedctos productivos, etc. Se necesita que la la unica via de acceso a la parroquia la sofia se encuentre en buenas condiciones . |

| DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|
| | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |

| Proyectos | Monto Planificado | Monto Ejecutado | Observaciones | VERIFICACION PUBLICADO EN LA |
|--|-------------------|-----------------|--------------------------------|--|
| FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL | 9500.00 | 8133.87 | CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTO | www.gadprsofia.gob.ec |
| MANTENIMIENTO Y ALUMBRADO PUBLICO Y SISTEMA ELECTRICO DE LA PARROQUIA | 2400.00 | 1484.00 | CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTO | www.gadprsofia.gob.ec |
| OBRAS MENORES A EJECUTARCE POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA | 5720.00 | 5644.88 | CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTO | www.gadprsofia.gob.ec |
| ADECUACION DEL LOCAL PARA EL INFOCENTRO | 5271.07 | 5271.07 | CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTO | www.gadprsofia.gob.ec |
| MANTENIMIENTO DE APROXIMADAMENTE 18KM. DE VIA | 42731.00 | 42731.00 | CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTO | www.gadprsofia.gob.ec |
| CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE COLGANTE PEATONAL EN LA QUEBRADA YERBA MORA | 12528.70 | 0.00 | CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTO | www.gadprsofia.gob.ec |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CAMINOS VECINALES | 12000.00 | 0.00 | CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTO | www.gadprsofia.gob.ec |
| PROYECTO PISCICOLA | 7400.00 | 7400.00 | CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTO | www.gadprsofia.gob.ec |
| FERIA AGRICOLA ARTEZANAL Y TURISTICA | 1400.00 | 1400.00 | CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTO | www.gadprsofia.gob.ec |
| CAPACITACIÓN EN TURISMO COMUNITARIO | 1000.00 | 0.00 | CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTO | www.gadprsofia.gob.ec |
| PROYECTO DE APOYO A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | 9000.00 | 7152.86 | CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTO | www.gadprsofia.gob.ec |
| RESCATE DE HECHOS HISTORICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS DE LA PARROQUIA LA SOFIA | 5410.00 | 5410.00 | CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTO | www.gadprsofia.gob.ec |

| Total de presupuesto de la institución | Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos |
|--|---|
| 298297.39 | 38.40% |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|-------------|--------------|-------------|--|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | |
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ínfima Cuantía | 117 | 84767.32 | 117 | 84767.32 | www.gadprsofia.gob.ec |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | | | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | | | | | |
| Catálogo Electrónico | | | | | |
| Cotización | | | | | |
| Ferías Inclusivas | | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| Otras | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES: | | |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | |
| | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: | | |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | |
| | | |

| INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO: | | | | | |
|--|---|---|---------------|------------------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACION | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | | |
| | | | | | |



Sr. Alex Chapi
PRESIDENTE DEL GADPRLS.